

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-565

Hankintapäätös henkilöstökuljetukset, TML-4

Hollolan kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville esi-, perus- ja lisäopetuksen oppilaille maksuttoman koululaiskuljetuksen laissa säädetyn ehdon. Oikeudesta koulumatkaetuuteen säädetään perusopetuslaissa (perusopetuslaki 628 /1998). Koululaiskuljetuskalustolla mahdollistetaan myös paikallista Aapeli-asiointiliikennettä sekä Hoppa-palveluliikennettä.

Hollolan kunta on kilpailuttamassa kaikkia koululaiskuljetuksia sekä paikallista asiointi- ja palveluliikennettä koskevan kokonaisuuden lukuvuoden 2025–2026 aikana. Aiemmin kilpailutettujen autojen lisäksi tarvitaan lisää auto turvaamaan toimivat koululaiskuljetukset sekä Aapeli-asiointiliikenne lukuvuodeksi 2025–2026.

Suorahankinnan tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinta toteutetaan turvaamaan lukuvuoden 2025–2026 lakisääteiset koululaiskuljetukset, uimahallikuljetukset sekä Aapeli-asiointiliikenne. Hankinnan kohteena olevaa autoa käytetään vain tarpeen mukaan. Palvelulle on ilmeinen tarve, koska kuljetustarpeita ei voida osoittaa kunnan aikaisemmin kilpailuttamiin autoihin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö.

Päätös

Päätän, että Tiirismaan Liikenteen autoa tunnisteella TML-4 käytetään lukuvuoden 2025–2026 aikana koululaiskuljetusten toteuttamisessa erikseen laadittavassa sopimuksessa määritellyn ehdon ja hinnoin, Tilaajan määrittelemän tarpeen mukaan. Sopimukselle määriteltävä hinta on 2,12 euroa / kilometri.

Tiedoksi

Asianosainen Tiirismaan Liikenne Oy, kunnan hankinta-asiantuntija, palvelukoordinaattori-kuljetukset, SiHy palveluvastaava, sivistys ja hyvinvointijohtaja, elinvoimajohtaja ja talouspalvelut.

Allekirjoitus

palvelupäällikkö Minna Säkkinen-Salminen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolan kunnan kirjaamo

11.08.2025

Virpi Hurri

toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty

11.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.